

Checkliste Begegnung CREATIV (Mai – Juni 2022)

- Die Schüler:innen und zuständigen Lehrkräfte der CREATIV-Klasse sind während der Begegnungswoche vollständig von Unterrichtsverpflichtungen freigestellt.
- Aufführungssaal reservieren (Aula, Theatersaal) und die technische Betreuung (Ton, Licht) klären
- Trainingsräume (Sporthalle, Aula, Theatersaal) für die Begegnungswoche reservieren
- Den Termin der Show in der Schule bekannt geben (Plakate, Homepage); Eltern, Gäste und vor allem viele andere Klassen einladen
- Wir empfehlen, einen geringen Eintritt (1-2€ p. P.) zu erheben, der dann für das Freizeitprogramm, die Verpflegung der Gäste, Plakatdruck u.a. eingesetzt werden kann
- Nicht vergessen: Lokale Pressevertreter:innen einzuladen! CREATIV stellt Presstexte und -fotos zur Verfügung
- Gastfamilien für 5 Jugendliche, Projektleiter sowie Tourbegleitung (insgesamt 7 Personen) müssen bis zur Anreise gefunden sein: die Familien über Ankunft und Wochenplan informieren. An- und Abreise erfolgen in der Regel am Sonntag.
- Bitte das sog. „O-Blatt“ und eine Liste mit den Kontaktdaten aller Gastfamilien an CREATIV senden
- Bei Bedarf: Fertigstellung und Übersetzung von Präsentationen, Videos, Texten o.a. Medien der Klasse, die diese den Gästen vorstellen möchte
- Gemeinsam mit der Klasse den Wochenablauf planen: was soll jeden Tag geschehen? => dazu die Schüler:innen und CREATIV-Kolleg:innen aus dem Vorjahr befragen. Es empfiehlt sich, in begrenztem Rahmen weitere Klassen / Kurse einzubeziehen: z.B. in Diskussionsveranstaltung, freie Workshops am Nachmittag, Abendprogramm

- Gemeinsame Freizeit-Unternehmungen: Koch- oder Tanzabend, Gartenfest, Ausflug an die Elbe, in ein Schwimmbad oder eine Skater-Halle – bitte flexibel handhaben, da die jungen Gäste oft eigene Termine haben oder sich gerne einfach ausruhen
- Kann jemand von der Schule die Video-/Fotodokumentation der Begegnung übernehmen?
- Einige Tage vor dem Eintreffen der Partnergruppe mit der Tourbegleitung Kontakt aufnehmen, Treffpunkt durchgeben, letzte Fragen sowie technische Details für die Aufführung klären (Sound, Licht, Bühnengröße, Requisiten)
- Treffpunkt ist am besten an der Schule: Gibt es einen Raum, falls es regnet? Wer empfängt die Gäste? Können alle Gastfamilien ihre Gäste abholen oder muss Transport organisiert werden? Getränke und Kekse für eventuelle Wartezeiten bereithalten sowie Kopien von Adressliste und Wochenplan für alle Beteiligten
- Die Gäste werden bei Ankunft mit HVV-Wochentickets von CREATIV ausgestattet.
- In der Begegnungswoche Getränke/Wasser und ein paar Snacks im Übungs-/Klassenraum bereithalten: Schüler:innen bitten, kleine Beiträge für die tägliche Verpflegung mitzubringen, oder jeden Tag mit einem gemeinsamen Frühstück beginnen.
- Mittagsverpflegung der Gäste durch die Schulkantine klären
- Abschluss-Event organisieren: ggf. Aula/Theatersaal inkl. Tontechnik reservieren, Nachbarklassen, Eltern und Kolleg:innen einladen
- Nach der Aktion/Aufführung gemeinsame Abschlussrunde und Commitment der Jugendlichen für künftiges Engagement: z.B. Plakat malen, Statement aufschreiben, fotografieren und in der Schule aufhängen
- Zeitnahe mündliche Auswertung in der Klasse: Wie war die Woche für uns?
- Ausfüllen der CREATIV-Feedbackbögen für Schüler:innen und Lehrer:innen
- Schüler:innen schreiben Bericht(e) für die Schulhomepage

- Weitere Aktivitäten im Bereich von BNE werden in der Schulgemeinschaft erkennbar